

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Бородина С.Е.
«15» сентября 2021 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО
«Качканарская школа»
Л.Ю. Ильина
Приказ от «15» 09 2021 год
№ 83-09

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель ШМО
классных руководителей
Шуракова С.И.

г. Качканар
2021 год

Содержание

1. Цели и задачи МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год..... 3-4
2. Сведения о членах МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год..... 5- 6
3. План заседаний МО классных руководителей 7- 8
4. Годовая циклограмма работы МО классных руководителей..... 9

Цель работы методического объединения классных руководителей:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи МО классных руководителей:

1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся с УО.
2. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы, работы с родителями.
3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
4. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий, работы с родителями.
5. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
6. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции.

Основные направления:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Участие в разработке планов воспитательной деятельности.
3. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
4. Контроль над качеством проведения классных часов.
5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.
6. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, города.
7. Вопросы организации работы с родителями обучающихся с УО.
8. Взаимное посещение внеклассных мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методик.
9. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
10. Оказание помощи в реализации ФГОС для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).
11. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы:

совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; практикумы, семинары; методические конференции.

Функции ШМО классных руководителей:

создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий

Документация МО классных руководителей:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы ГБОУ СО «Качканарская школа», с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Цель работы классного руководителя:

создание условий для реализации и саморазвития личности обучающегося и его успешной социализации в обществе, просветительская работа с родителями.

Сведения о членах МО классных руководителей

№п/п	ФИО учителя	Образование	Пед. стаж	Класс
1	Белоусова Наталья Сергеева	Высшее профессиональное НТГПИ-2002г. Высшее специальное УрГПУ-2016г.	17	2 «Б»
2	Мельникова Елена Юрьевна	Нижнетагильский государственный педагогический институт; Уральский государственный педагогический университет Высшее	13	1 «Б»
3	Варавина Екатерина Александровна	ГБОУ СО «Нижнетагильский педагогический колледж №1» Среднее профессиональное	1	1 «А»
4	Григорьева Раиса Николаевна	Среднее проф. Пед. училище им. 50летия ВЛКСМ – 1991г. Проф. Пер. «Педагогическое образование: педагог-организатор» - 2018 г.	24	3 «А»
5	Зайцева Ирина Геннадьевна	Среднее профессиональное НТСТ 2004г. НТСТ ГАОУ ДПО СО «ИРО» -2016	11	5 «А»
6	Колупаева Анна Александровна	ФГАОУ ВО «РГППУ» высшее	2	4,6 «Б»
7	Куликова Ольга Владимировна	Высшее специальное УрГПУ – 2014г.	11	10-12 «Б»
8	Мелехова Людмила Григорьевна	Среднее профессиональное НТПУ №1 – 1989г.	32	2 «А»

9	Мифтахова Елена Вячеславна	Высшее специальное НТГПИ	8	6,7 «А»
10	Мухоморова Ольга Николаевна	Нижнетагильский педагогический колледж №1; ГОУ ВПО «УРГПУ» Высшее.	9	8 «Б»
11	Перминова Татьяна Петровна	Высшее УГПУ, 2005г. "Уральский институт подготовки кадров "Дефектология" Специализация Олигофренопедагог. 2017г.	18	9 «А»
12	Помещенко Ирина Геннадьевна	2010г. «Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика -2018г.	25	5 «Б»
13	Сивкова Ольга Леонидовна	Высшее специальное НТГПИ – 1996г. Высшее специальное УрГПУ – 2006г	22	9 «Б»
14	Шуракова Светлана Ивановна	Высшее специальное НТГПА 2010г. Высшее "Дефектология" Специализация Олигофренопедагогика 2017г.	15	10,11«Б»

План заседаний МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО		
I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание ШМО № 1 Тема: <u>Организация работы классных МО руководителей на 2021 -2022 уч. г.</u> 1. Основные направления воспитательной деятельности в 2021 /2022 уч. году. 2. Рекомендации по написанию программ коррекционно-воспитательной деятельности классными руководителями. (Календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий). 3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Составление графика открытых классных часов и мероприятий. 5. Выбор тем самообразования (классные руководители). 6. Анкетирование: «Современный классный руководитель».</p>	<i>Сентябрь</i>	<p>Рук. ШМО кл.</p> <p>Зам. Директора</p>
II четверть		
<p>Заседание ШМО № 2 Тема: <u>Семинар – практикум «Школа – территория безопасности».</u> 1. «Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасные использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).» 3. Нормативно правовая база вопросам безопасного поведения обучающихся. 4. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта.»</p>	<i>Декабрь</i>	<p>Рук. ШМО кл. рук.</p> <p>Соц. педагог</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Зам. Директора</p> <p>Отв. по БДД</p>

6. Результаты проверки классных уголков.		Рук. ШМО
III четверть		
Заседание ШМО № 3 Тема: <u>«Работа классного руководителя с неблагополучными семьями»</u> 1. «Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, находящихся в социально опасном положении.» 2. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей.» 3. Памятки и рекомендации для классных руководителей при взаимодействии с неблагополучными семьями. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения (из опыта работы классных руководителей).	<i>Март</i>	Рук. ШМО кл. рук Соц. педагог Рук. ШМО кл. рук Члены ШМО
IV четверть		
Заседание ШМО № 4 Тема: <u>Итоги года. Аналитические справки по ведению воспитательной работы в школе.</u> 1. Анализ воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год с творческим выступлением (классные руководители): фотоальбомы, презентации, видеоролики и др. 2. Пополнение «Копилки классных часов» и «Банка мероприятий по работе с родителями.» (Классные руководители, педагог-психолог, педагог-психолог, социальный педагог). 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.	<i>Июнь</i>	Члены ШМО Рук. ШМО кл. рук.

Годовая циклограмма работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год

Месяц	Запланированные мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание МО классных руководителей №1. • Написание программ коррекционно-воспитательной деятельности на 2021-2022 учебный год. • Подготовка кабинетов к новому учебному году (классный уголок, социальный паспорт класса, уголок безопасности).
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение бланков с темами по самообразованию. • Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей. • Сдача программ коррекционно-воспитательной деятельности. • Проверка уголков класса.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Консультирование и беседы с родителями обучающихся и с родителями, воспитывающими детей с нарушением интеллекта.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Заседание МО классных руководителей №2.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение приемов, методов и способов организации работы с родителями обучающихся.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение классных часов. • Консультации для классных руководителей по вопросам организации работы с родителями.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание МО классных руководителей №3. • Посещение и взаимопосещение классных часов.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Повторная проверка уголков класса. Актуальность, своевременное пополнение информацией, доступность для обучающихся, соответствие с требованиями. • Посещение классных часов.
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной деятельности за 2021-2022 учебный год. • Консультации для классных руководителей по вопросам

	ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями
Июнь	<ul style="list-style-type: none">• Заседание МО классных руководителей №4.• Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.• Собеседование с администрацией по итогам года: работа МО классных руководителей, согласование плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. Сдача отчета.