

Единая методическая тема: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн - платформ.

Задачи педагогического коллектива:

- целенаправленное воздействие на развитие детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средство приспособления обучающихся к условиям социальной среды;
- развитие познавательных интересов, потребности познания культурно-исторических ценностей, развития творческой активности;
- создание оптимальных условий для развития каждого обучающегося на основе знания его индивидуальных способностей и потребностей;
- формирование гражданско-патриотического сознания обучающихся;
- повышение уровня информированности обучающихся, их родителей и педагогов в вопросах сохранения здоровья путем использования различных форм и методов профилактической работы.

Задачи ШМО (УП):

- Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов ШМО и организации образовательного процесса, ориентированного на дифференцированный подход в процессе обучения, сохранение и развитие индивидуальности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Изучение современных коррекционно-развивающих технологий, их внедрение в индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении и воспитании учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование мотивации педагогов к организации дифференцированного обучения учащихся на всех этапах урока.
- Изучение современных проблем в использовании индивидуального подхода в обучении и воспитании детей с ОВЗ, выведенных на домашнее обучение.
- Совершенствование системы уровневого обучения за счёт:
 - дифференцированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с разной степенью интеллектуальных нарушений;
 - использование методики преподавания метода учебного проекта, адаптированного к возможностям обучающихся.

- Создание обстановки коллективного творческого поиска посредством внедрения новых формы организации и проведения заседаний ШМО (теоретический, дискуссия, круглый стол, деловая игра, творческий отчёт, мастер – класс).
- Создание атмосферы творческой активности педагогов средствами информационных и коммуникативных технологий (чтение трудов классиков – основателей дидактики, Интернет сообщества, отчеты по самообразованию в виде персональных методических выставок, презентаций, мастер-классов, выступления на заседаниях ШМО, открытые уроки, городские и школьные педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы и семинары).
- Продолжение диагностики профессиональной деятельности педагогов, которая позволяет:
 - прогнозировать перспективы профессионального роста учителя;
 - видеть слабые и сильные стороны в работе учителя с целью создания системы коррекции;
 - формировать и совершенствовать педагогическую культуру и мастерство учителя;
 - объективно планировать работу ШМО.
- Организация выставок практической деятельности обучающихся с целью повышения у детей с ОВЗ мотивации к обучению;
- Обобщение педагогического опыта.

Основные формы работы ШМО (УП):

- Круглый стол, педагогические чтения, конференции.
- Целевые взаимные посещения и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки и внеурочные мероприятия с последующим их самоанализом и анализом.
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом учебном и внеучебном занятии.
- Разработка рекомендаций, памяток, инструкций, изготовление наглядных пособий.
- Выставки конспектов уроков тематических разработок, дидактического материала, памяток, лучших работ обучающихся.
- Ознакомление с новинками методической литературы.
- Изучение нормативных документов, ознакомление с методическими письмами, рекомендациями.
- Организация методической копилки.
- Отчеты учителей по самообразованию.
- Подготовка и проведение предметных недель, методических дней.
- Организация работы факультативов, кружков, олимпиад и т.д.
- Школьные конкурсы для педагогов.

Состав ШМО (УП) ГБОУ СО «Качканарская школа» 2021-2022 учебный год

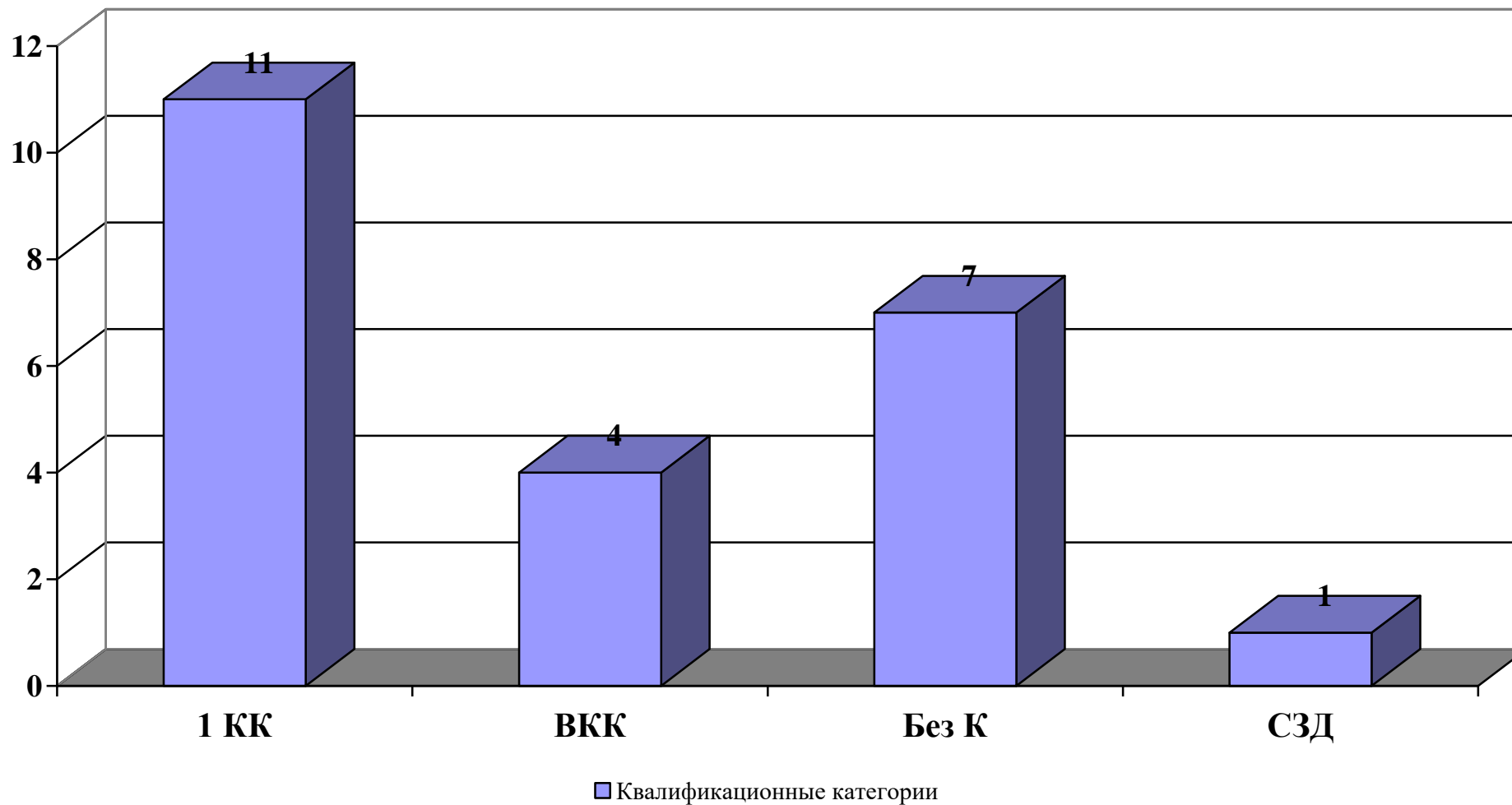
№ п/п	Ф.И.О. учителя	Образование (что и когда окончил)	Пед. стаж	Квал. категория		Курсы	Награды
				Нач. года	Конец года		
1	Варавина Екатерина Андреевна	Средне-профессиональное ГАПОУ СО НТПК №1	9 мес.	Без кат.			
2	Белоусова Наталья Сергеевна	Высшее НТГПА УрГПУ ИСО	17 лет	I кат.			
3	Бушмелева-Марковская Анна Сергеевна	Высшее ФГБОУ "ВГГУ"	4 года	Без кат.			
4	Григорьева Раиса Николаевна	Средне-специальное	24 года	I кат.			
5	Зайцева Ирина Геннадьевна	Средне-специальное НТСТ	11 лет	I кат.			Грамота главы администрации КГО
6	Исмаева Дарья Юрьевна	ФГБОУ УВО «Удмуртский государственный университет» Учитель-олигофренопедагог	7 лет	Без кат.			
7	Казина Лидия Владимировна	Высшее НТГПИ	19 лет	Без кат.			
8	Карандасова	ГБПОУ «Свердловский	7 лет	I кат.			

	Алевтина Витальевна	<p>областной медицинский колледж» Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ИУБиП)» Логопедия – 2017 Ростов-на Дону</p> <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ИУБиП)» Олигофренопедагогика – 2017 Ростов-на Дону</p>					
9	Колупаева Анна Александровна	Высшее РГППУ	1 год	Без кат.			
10	Куликова Ольга Владимировна	Высшее УрГПУ ИСО	12 лет	ВКК			<p>Грамота главы администрации КГО Грамота Министерства образования Свердловской области 2017 Медаль за активную</p>

							военно-патриотическую работу - 2017
11	Мелехова Людмила Григорьевна	Средне-профессиональное НТГПУ	31 год	I кат.			
12	Мельникова Елена Юрьевна	Высшее специальное НТГПИ – 2002г. УрГПУ – 2010г «Дефектология» Специализация Логопедия 2019 ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования» «Менеджмент в сфере образования»	17 лет	ВКК			Грамота главы администрации КГО 2012 Грамота Министерства образования Свердловской области 2016
13	Мифтахова Елена Вячеславовна	Высшее УрГПУ - 2006	14 лет	I кат.			Грамота управления образования администрации ГОРНОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - 2018 Грамота Министерства образования и науки Пермского края - 2019
14	Мухоморова	НТПК №1 - 2002г.	10 лет	I кат.			Благодарственно

	Ольга Николаевна	УрГПУ - 2005г.					е письмо главы администрации КГО - 2018
15	Новикова Наталия Петровна	Среднее специальное АМУ ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 15 г.	31 год	ВКК			
16	Перминова Татьяна Петровна	УрГПУ – 2014г УИПК «21 век» - 17г. «Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика	18 лет	I кат.			Грамота главы администрации КГО – 2014 Грамота главы администрации КГО - 2021
17	Помещенко Ирина Геннадьевна	Высшее ГОУ НТГСПА	13 лет	I кат.			
18	Романчук Екатерина Андреевна	Средне-профессиональное	1 год	Без кат.			
19	Сивкова Ольга Леонидовна	НТГПИ УрГПУ	23 года	ВКК			Грамота главы администрации КГО - 2021
20	Соложнина Екатерина Александровна	Среднее профессиональное НТГПУ №2	12 лет	Без кат.			
21	Токменинов Александр Васильевич	профессиональное НТГПИ 1979	32 года	СЗД			
22	Шуракова Светлана Ивановна	НТПК №1 учитель математики ООО НТГСПА специалист	17 лет	I кат.			Почетная грамота от УСП по городу

		социальной работы УИПК «21 век» - 17г.					Качканару Грамота главы администрации КГО - 2021
23	Шаяхметова Римма Рахимовна	Средне- профессиональное	18 лет	I кат.			



Данные даны по основной должности педагогов

**План работы ШМО учителей предметников ГБОУ СО «Качканарская школа»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно – педагогическая деятельность.				

Заседания методического объединения.

1.	1 заседание. Утверждение методической темы ГБОУ СО «Качканарская школа» на 2021-2022 учебный год. Обсуждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год, обсуждение форм проведения ШМО. Выбор и утверждение тем по самообразованию. Утверждение графика посещения уроков, недель, олимпиад, конкурсов и т. д. Информационная страничка: «Цель и задачи урока»	Сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания.
2.	2 заседание. Информационная страничка: «Конспект и самоанализ урока» Защита программ самообразования за 2020-2021 учебный год	Ноябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания. Рекомендации.
3.	3 заседание. Круглый стол по теме «Методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн - платформ»	Февраль	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания. Рекомендации.
4.	4 заседание. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год	Май	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания.

2. Работа с педагогами школы.

1.	Планирование работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Консультации по составлению индивидуальных образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	
2.	Знакомство с планом подготовки и проведения аттестации	Ноябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	
3.	Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2021-2022 учебном году	ноябрь - апрель	Зам. директора, руководитель ШМО	
4.	Знакомство с планом проведения открытых уроков. Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора, руководитель ШМО	
5.	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Психолог, руководитель ИМЦ, руководитель ШМО	
6.	Создание «Банка методических идей»	В течение года	Руководитель ШМО, учителя.	
7.	Проверка копилки педагогов по раздаточному и наглядному материалу	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО.	
8.	Консультации для учителей индивидуального обучения на дому	По мере	Зам. директора,	Методические

	по логопедии, ЛФК, психомоторике и др.	необходимости	руководитель ШМО, специалисты: Шаяхметова Р.Р.	рекомендации, памятки.
9.	Консультации по составлению рабочих программ. Защита рабочих программ	Август, сентябрь График	Зам. директора, руководитель ШМО	
3. Работа по повышению педагогического мастерства				
1.	Обмен опытом между учителями по использованию индивидуального и дифференцированного подходов в обучении и воспитании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	руководитель ШМО, педагоги	
2.	Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов, применение их в УВ процессе)	В течение года		
3.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2021-2022 году	Сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания.
4.	Формирование информационной культуры: систематизация документации учителей и её создание в электронном варианте	В течение года	руководитель ШМО, педагоги	
5.	Посещение курсов повышения квалификации, в том числе сетевых	По плану	Зам. директора, руководитель ШМО	Копии свидетельств.
6.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий в рамках дня открытых дверей	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	Протоколы посещений.
7.	Участие в школьных педагогических советах, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	Протоколы посещений.
8.	Проведение лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	
4. Внеурочная деятельность учителей-предметников				
1.	Знакомство с планом предметных недель. Организация предметных недель, месячников, олимпиад, педагогических творческих недель (практическая часть по теме «Применение инновационных технологий учителями-предметниками в школе, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы»)	В течение года согласно годовому плану	Зам. директора, руководитель ШМО	Программа проведения, подведение итогов. План декад
2.	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	
5. Работа руководителя ШМО				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на	Август	Руководитель ШМО	План

	2021-2022 учебный год, организация его выполнения			
2.	Составление графиков посещения уроков, внеклассных мероприятий, недель по предметам	Сентябрь	Руководитель ШМО	График
3.	Согласование планов проведения предметных недель	По графику	Руководитель ШМО	План
4.	Проведение заседаний ШМО	По плану.	Руководитель ШМО	План
5.	Наблюдение за работой учителей по использованию современных педагогических технологий на уроках и во внеурочное время.	В течение года	Руководитель ШМО	
6.	Итоги работы методического объединения за учебный год	май	Руководитель ШМО	
7.	Предварительное планирование работы методического объединения на следующий учебный год	июнь	Руководитель ШМО	
6. Работа внутри ШМО.				
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических коррекционно–развивающих технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель ШМО, педагоги	Отчёт
2.	Рассмотрение, согласование рабочих программ педагогов, календарно-тематических планов, индивидуальных коррекционно-развивающих программ учащихся	Сентябрь	Руководитель ШМО.	Протокол
3.	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов	Март-апрель	Руководитель ШМО.	Протокол
4.	Формирование методической копилки педагогами.	В течение года	Руководитель ШМО, педагоги	Отчёт
5.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	Руководитель ШМО, педагоги	Протокол заседания.
6.	Мониторинг развития методологической культуры учителя	Сентябрь, май	Руководитель ШМО.	Отчёт
7.	Выборочное анкетирование учителей, обучающихся, родителей	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	
8.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	