

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
_____ Мельникова Е.Ю.
«__» _____ 2020 год

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СО КСКОШ
_____ Ильина Л.Ю.
Приказ № _____
от «__» _____ 2020 год

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель ШМО
классных руководителей
_____ Мелехова
Людмила
Григорьевна

г. Качканар
2020 год

Содержание

1. Цели и задачи МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.....	3
2. Сведения о членах МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.....	4
3. План заседаний МО классных руководителей	5-6
4. Годовая циклограмма работы МО классных руководителей.....	
5. График открытых классных часов.....	8

Цель работы методического объединения классных руководителей:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи МО классных руководителей:

1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся с УО.
2. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы, работы с родителями.
3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
4. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий, работы с родителями.
5. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
6. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции.

Основные направления:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Участие в разработке планов воспитательной работы.
3. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
4. Контроль над качеством проведения классных часов.
5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.
6. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, города.
7. Вопросы организации работы с родителями обучающихся с УО.
8. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методик.
9. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
10. Оказание помощи в реализации ФГОС для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

Функции ШМО классных руководителей

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
Участие в конкурсе методических разработок	в течение года
Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся	1 раз в полугодие

Документация МО классных руководителей:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Сведения о членах МО классных руководителей

№п/п	ФИО учителя	Образование	Пед. стаж	Класс
1	Бородина Светлана Евгеньевна	Среднее профессиональное НТПК 2006г. Высшее специальное НТППА 2010г	14	4 «А»
2	Григорьева Раиса Николаевна	Среднее проф. Пед. училище им. 50летия ВЛКСМ – 1991 Проф. Переподготовка «Педагогическое образование: педагог-организатор» - 2018 г.	23	2,3 «А»
3	Дмитриева Ирина Николаевна	Среднее профессиональное Свердловский индустриальный педагогический техникум, 1984г. ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 15 г.	19	1 «Б»
4	Зайцева Ирина Геннадьевна	Среднее профессиональное НТСТ 2004г. НТСТ ГАОУ ДПО СО «ИРО» -	10	9 «А»
5	Козлова Алена Андреевна	Высшее специальное ФГБОУ ВПОЧГУ– 2011г. Высшее специальное УрГПУ – 2013г.	8	3,5 «Б»
6	Куликова Ольга Владимировна	Высшее специальное УрГПУ – 2014г. 1	11	9-11 «Б»
7	Макушина Юлия Николаевна	Высшее НГПУ – 1999 г. Высшее специальное УрГПУ – 2014г 3г	22	7 «Б»
8	Мелехова Людмила Григорьевна	Среднее профессиональное НТПУ №1 – 1989	31	1«А»
9	Перминова Татьяна Петровна	Высшее УГПУ, 2005г. "Уральский институт подготовки кадров "Дефектология" Специализация Олигофренопедагог. 2017г.	17	8 «А»

10	Помещенко Ирина Геннадьевна	2010г. «Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика -2018г.	24	4 «Б»
11	Мифхтахова Елена Вячеславна	Высшее специальное НТГПИ	7	6 «А»
12	Сивкова Ольга Леоянидовна	Высшее специальное НТГПИ – 1996г. Высшее специальное УрГПУ – 2006г	22	8,11 «Б»
13	Шуракова Светлана Ивановна	Высшее специальное НТГПА 2010г. Высшее "Дефектология" Специализация Олигофренопедагогика 2017г.	15	9,10 «Б»

Цели и приоритетные задачи деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Цель: Создание условий для реализации и саморазвития личности обучающегося и его успешной социализации в обществе, просветительская работа с родителями.

Задачи:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи;
2. Формирование у обучающихся духовно-нравственного развития;
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности;
4. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

План заседаний МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО		
I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Заседание ШМО № 1 Тема: <i>Организация работы классных руководителей на 2020 - 2021 уч. г.</i> 1. Основные направления воспитательной работы в 2020/2021 уч. году. 2. Написание программ коррекционно-воспитательной деятельности классные руководители. 3. Утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год. 4. Основные направления воспитательной работы на 2020/2021 уч. год. 5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий. 6. Выбор тем самообразования (классные руководители). 7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	<i>Сентябрь Октябрь</i>	рук. ШМО кл. рук.
II четверть		
Заседание ШМО № 2 Тема: <i>Система работы с родителями обучающихся.</i> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 5. Формы работы с родителями. 6. Результаты проверки классных уголков.	<i>Декабрь</i>	Члены ШМО Рук. ШМО кл. рук.
III четверть		
Заседание ШМО № 3 Тема: <i>«Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания»</i> 1. Работа с родителями, воспитывающими детей с нарушением интеллекта. 2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 3. Примерные формы и методы работы с неблагополучными семьями, семьями «группы риска». 4. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.	<i>Март</i>	Члены ШМО Рук. ШМО кл. рук.
IV четверть		
Заседание ШМО № 4 Тема: <i>Итоги года. Аналитические справки по ведению воспитательной работы в школе.</i> 1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год с творческим выступлением (классные руководители): фотоальбомы, презентации, видеоролики и др. 2. Пополнение «Копилки родительских собраний» и «Банка мероприятий по работе с родителями» (Классные руководители, педагог-психолог, фельдшер школы, педагог-психолог, социальный педагог). 1. Перспективное планирование воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.	Июнь	Члены ШМО Рук. ШМО кл. рук.

Годовая циклограмма работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год

Месяц	Запланированные мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение бланков с темами по самообразованию. • Написание программ коррекционно-воспитательной деятельности на 2020-2021 учебный год. • Подготовка кабинетов к новому учебному году (классный уголок, социальный паспорт класса).
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Сдача программ коррекционно-воспитательной деятельности. • Заседание МО классных руководителей №1. • Проверка уголков класса.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Консультирование и беседы с родителями обучающихся и с родителями города, воспитывающими детей с нарушением интеллекта.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Заседание МО классных руководителей №2.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение приемов, методов и способов организации работы с родителями обучающихся.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение классных часов.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание МО классных руководителей №3. • Посещение и взаимопосещение классных часов.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Повторная проверка уголков класса. Актуальность, своевременное пополнение информацией, доступность для обучающихся, соответствие с требованиями. • Посещение классных часов.
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной деятельности за 2020-2021 учебный год.
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание МО классных руководителей №4. • Планирование работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. • Собеседование с администрацией по итогам года: работа МО классных руководителей, согласование плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. Сдача отчета.