

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Качканарская школа,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»**

Согласовано

Заместитель директора:

_____/_____/

«__»_____2019 г.

Утверждаю

Директор школы:

_____/_____/

Приказ от «__»_____2019 г.

№__

**План работы
школьного методического объединения
(учителей предметников)
на 2019-2020 учебный**

Руководитель ШМО (УП)
Перминова Т.П.

г. Качканар

2019 г.

Методическая тема: «Создание условий для развития адаптированной образовательной среды, способствующей формированию личности с учетом образовательных потребностей обучающихся, на основе развития индивидуальных способностей, положительной мотивации и базовых умений учебной деятельности в условиях внедрения ФГОС ОО УО».

Цель: повышение профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогов школы, как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

Задачи педагогического коллектива:

- целенаправленное воздействие на развитие интеллектуального детей, на коррекцию психофизических недостатков, как средство приспособления обучающихся к условиям социальной среды;
- развитие познавательных интересов, потребности познания культурно-исторических ценностей, развития творческой активности;
- создание оптимальных условий для развития каждого обучающегося на основе знания его индивидуальных способностей и потребностей;
- формирование гражданско-патриотического сознания обучающихся;
- повышение уровня информированности учащихся, их родителей и педагогов в вопросах сохранения здоровья путем использования различных форм и методов профилактической работы;

Задачи ШМО (УП):

- Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов ШМО и организации образовательного процесса, ориентированного на дифференцированный подход в процессе обучения, сохранение и развитие индивидуальности учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Изучение современных коррекционно-развивающих технологий, их внедрение в индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении и воспитании учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование мотивации педагогов к организации дифференцированного обучения учащихся на всех этапах урока.
- Изучение современных проблем в использовании индивидуального подхода в обучении и воспитании детей с ОВЗ, выведенных на домашнее обучение.
- Совершенствование системы уровневого обучения за счёт:
 - дифференцированного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с разной степенью интеллектуальных нарушений;
 - использование методики преподавания метода учебного проекта, адаптированного к возможностям обучающихся.

- Создание обстановки коллективного творческого поиска посредством внедрения новых формы организации и проведения заседаний ШМО (теоретический, дискуссия, круглый стол, деловая игра, творческий отчёт, мастер – класс).
- Создание атмосферы творческой активности педагогов средствами информационных и коммуникативных технологий (чтение трудов классиков – основателей дидактики, Интернет сообщества, отчеты по самообразованию в виде персональных методических выставок, презентаций, мастер-классов, выступления на заседаниях ШМО, открытые уроки, городские и школьные педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы и семинары).
- Продолжение диагностики профессиональной деятельности педагогов, которая позволяет:
 - прогнозировать перспективы профессионального роста учителя;
 - видеть слабые и сильные стороны в работе учителя с целью создания системы коррекции;
 - формировать и совершенствовать педагогическую культуру и мастерство учителя;
 - объективно планировать работу ШМО.
- Организация выставок практической деятельности обучающихся с целью повышения у детей с ОВЗ мотивации к обучению;
- Обобщение педагогического опыта.

Основные формы работы ШМО (УП):

- Круглый стол, педагогические чтения, конференции.
- Целевые взаимные посещения и взаимные проверки тетрадей с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки и внеурочные мероприятия с последующим их самоанализом и анализом.
- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом учебном и внеучебном занятии.
- Разработка рекомендаций, памяток, инструкций, изготовление наглядных пособий.
- Выставки конспектов уроков тематических разработок, дидактического материала, памяток, лучших работ учащихся.
- Ознакомление с новинками методической литературы.
- Изучение нормативных документов, ознакомление с методическими письмами, рекомендациями.
- Организация методической копилки.
- Отчеты учителей по самообразованию.
- Подготовка и проведение предметных недель, декад, методических дней.
- Организация работы факультативов, кружков, олимпиад и т.д.
- Школьные конкурсы для педагогов

Состав ШМО (УП) ГКОУ СО «Качканарская школа» 2019-2020 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Образование (что и когда окончил)	Пед. стаж	Квал. категория		Курсы	Награды
				Нач. года	Конец года		
1	Белоусова Наталья Сергеевна	Высшее профессиональное НТГПИ 2002 УрГПУ – 2016г	15	<u>Соответствует занимаемой должности</u>	<u>Соответствует занимаемой должности</u>	«Технологии работы с детьми раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней помощи»	
2	Бородина Светлана Евгеньевна	Среднее профессиональное НТПК Высшее специальное НТГПА	13	Высшая кат. I кат.	<u>Высшая кат.</u> I кат	«Технологии работы с детьми раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней помощи» «Практические технологии работы с детьми с нарушениями познавательной сферы при оказании услуг ранней помощи»	Грамота главы администрации КГО -2016
3	Григорьева Раиса Николаевна	Среднее специальное Советское педагогическое училище – 1991г. Кировская область	29- общий 23-пед.	Без категории	<u>Без категории</u>	«Олигофренопедагогика. Коррекционно-развивающее обучение детей с нарушением интеллекта в условиях реализации ФГОС».	
4	Дмитриева Ирина Николаевна	Среднее профессиональное Свердловский индустриальный педагогический техникум	33 - общий 19 - пед.	I кат.	<u>I кат.</u>		

		ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 15 г.					
5	Зайцева Ирина Геннадьевна	Среднее специальное НТСТ ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 15 г.	9	I кат.	<u>I кат.</u>	Повышение квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью: образовательная деятельность с обучающимися с умственной и тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями»	Грамота главы администрации КГО
6	Захватюшина Марина Дмитриевна	НТПК №1		I кат.			
7	Ильина Людмила Юрьевна	Высшее специальное НТГПИ – 1995г. УрГПУ – 2009г.	24	Высшая кат.	<u>Высшая кат.</u>	«Основы деятельности организаций системы образования по реализации услуг ранней помощи «Организация внутрисетевого взаимодействия образовательных организаций по созданию условий для психолого-педагогического сопровождения детей- инвалидов и детей с ОВЗ как структурного элемента системы комплексной реабилитации (абилитации) детей-инвалидов»	Грамота Министерства образования Свердловской области Грамота МО и РФ-2017
8	Исмаева	ФГБОУ УВО	5	Без кат.	<u>Без кат.</u>	«Технологии работы с детьми	

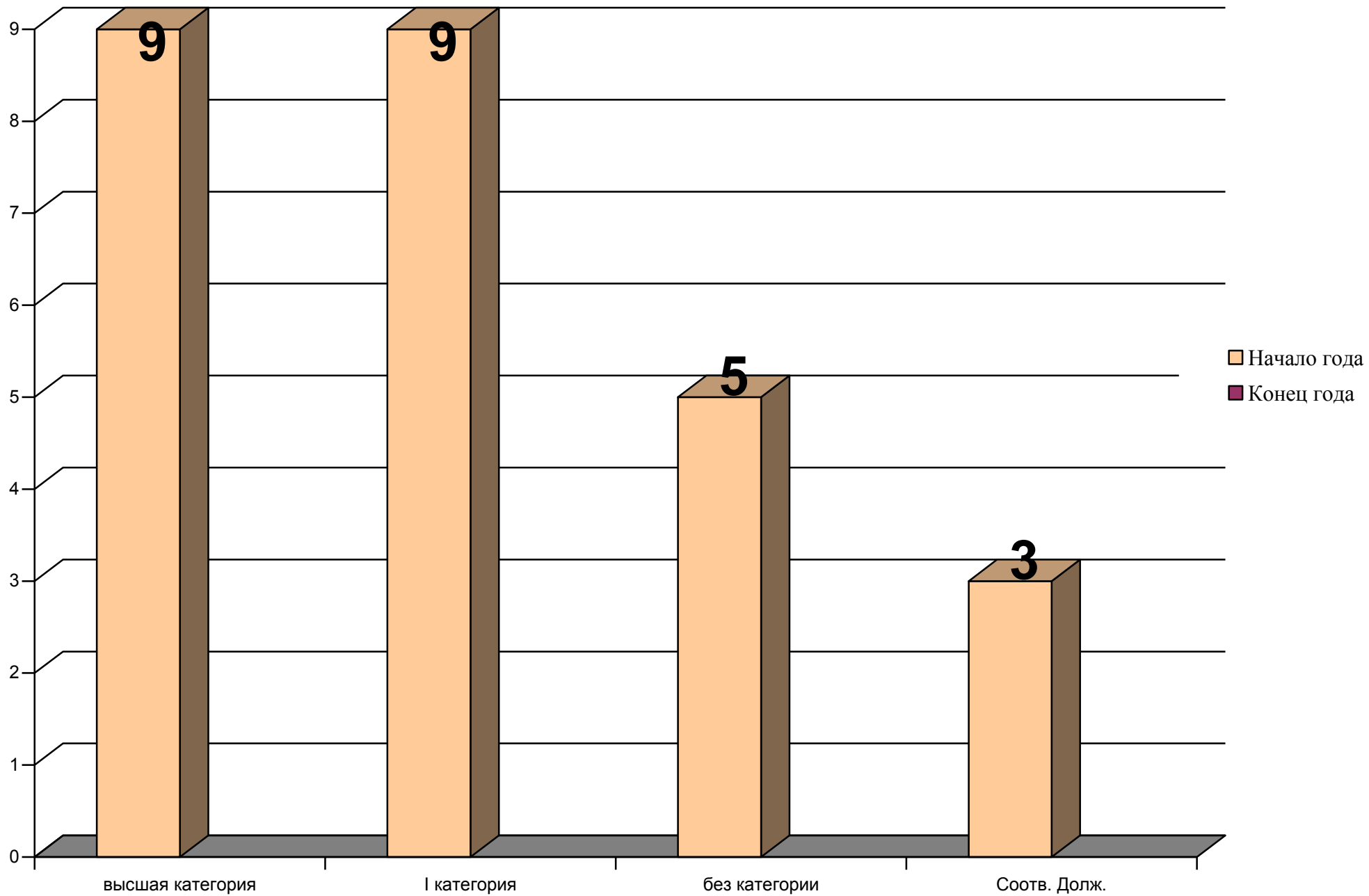
	Дарья Юрьевна	«Удмуртский государственный университет» Учитель-олигофренопедагог				раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней помощи» «Технологии работы с детьми раннего возраста с нарушениями сенсорной интеграции при оказании услуг ранней помощи»	
9	Казина Лидия Владимировна	Высшее НТГПИ – 2002г.	17	Без кат.	<u>Без кат.</u>	Повышение квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью: образовательная деятельность с обучающимися с умственной и тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями»	
10	Карандасова Алевтина Витальевна	ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» Частное образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ИУБиП)» Логопедия – 2017 Ростов-на Дону Частное	4	Без кат.	<u>Без кат.</u>	«Технологии работы с детьми раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней помощи»	

		образовательное учреждение высшего образования «ЮЖНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ИУБиП)» Олигофренопедагогика – 2017 Ростов-на Дону					
11	Козлова Алена Андреевна	Высшее ФГБОУ ВПО ЧГУ– 2011 УрГПУ – 2013г.	7	I кат.	<u>I кат.</u>	«Технологии работы с детьми раннего возраста с РАС при оказании услуг ранней помощи»	
12	Куликова Ольга Владимировна	УрГПУ – 2014 г.	10 11	<u>Высшая кат.</u> Высшая кат.	<u>Высшая кат.</u> Высшая кат.	«Технологии работы с детьми раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней помощи»	Грамота главы администрации КГО Грамота Министерства образования Свердловской области 2017 Медаль за активную военно-патриотическую работу - 2017
13	Макушина Юлия Николаевна	Высшее НГПУ – 1999 г. УрГПУ – 2014г	22	Высшая кат. I кат.	<u>Высшая кат.</u> I кат.	«Технологии работы с детьми раннего возраста с нарушениями сенсорной интеграции при оказании услуг ранней помощи»	Грамота Министерства образования Свердловской области

14	Мелехова Людмила Григорьевна	Среднее профессиональное НТПУ №1	30	I кат.	<u>I кат.</u>		Грамота Министерства образования Свердловской области
15	Мельникова Елена Юрьевна	Высшее специальное НТГПИ – 2002г. УрГПУ – 2010г«Дефектология» Специализация Логопедия 2019 ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования» «Менеджмент в сфере образования»	15	Высшая кат.	<u>Высшая кат.</u>	«Содержание тьюторской деятельности по социальной и профессиональной реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, оказание технической помощи детям-инвалидам и детям с ОВЗ при получении ими общего образования» «Технологии разработки и реализации программ ранней помощи детям в организациях системы образования»	Грамота главы администрации КГО 2012 Грамота Министерства образования Свердловской области 2016
16	Мухоморова Ольга Николаевна	НТПК №1 - 2002г. УрГПУ - 2005г.	17-общ. 7 – пед.	<u>Без категории</u>	I кат.		Благодарственное письмо главы администрации КГО - 2018
17	Нечаева Людмила Викторовна	Высшее профессиональное УГПУ	27	<u>Высшая кат.</u>	<u>Высшая кат.</u>	«Технологии работы с детьми раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней помощи»	Почетная грамота губернатора Свердловской области 2019
18	Новикова Наталья Петровна	Среднее специальное АМУ ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 15 г.	32	Высшая кат. I кат.	<u>Высшая кат.</u> I кат.	«Технологии работы с детьми раннего возраста, имеющими двигательные нарушения, при реализации программ ранней	

						помощи»	
19	Перминова Ольга Сергеевна		17		<u>Без</u> <u>категор</u> <u>ии</u>	«Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА) в условиях образовательной организации»	
20	Перминова Татьяна Петровна	УрГПУ – 2014г УИПК «21 век» - 17г. «Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика	17	I кат.	<u>I кат.</u>	Повышение квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью: образовательная деятельность с обучающимися с умственной и тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными нарушениями»	Грамота главы администрации КГО - 2014
21	Помещенко Ирина Геннадьевна	ГОУ ВПО «Нижнетагильская ГСПА» -2010 «Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика -2018	24	<u>I кат.</u>	<u>I кат.</u>		
22	Сабирьянова Юлия	Высшее СГПУ УрГПУ – 2016г	6	I кат.	<u>Высшая</u> <u>кат.</u>		Грамота главы администрации

	Владимировна			I кат.	I кат.		КГО - 2019
23	Сивкова Ольга Леонидовна	Высшее специальное НТГПИ – 1996г. УрГПУ – 2006г	21	I кат. I кат.	<u>Высшая</u> <u>кат.</u> I кат.		
24	Соложнина Екатерина Александровна	Среднее профессиональное НТГПУ №2	10	Соответ ствует занимае мой должно сти	<u>Соответ</u> <u>ствует</u> <u>занимае</u> <u>мой</u> <u>должнос</u> <u>ти</u>		
25	Токменинов Александр Васильевич	профессиональное НТГПИ 1979	30	<u>Соответ</u> <u>ствует</u> <u>занимае</u> <u>мой</u> <u>должно</u> <u>сти</u>	<u>Соответ</u> <u>ствует</u> <u>занимае</u> <u>мой</u> <u>должнос</u> <u>ти</u>		
26	Шуракова Светлана Ивановна	НТПК №1 учитель математики ООО НТГСПА специалист социальной работы УИПК «21 век» - 17г.	15	Без кат.	<u>I кат.</u>	«Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика Повышение квалификации «Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью: образовательная деятельность с обучающимися с умственной и тяжелой умственной отсталостью, тяжелыми и множественными	Почетная грамота от УСП по городу Качканару



Данные даны по основной должности педагогов

**План работы ШМО учителей предметников ГКОУ СО «Качканарская школа»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно – педагогическая деятельность. Заседания методического объединения.				
1.	1 заседание. Утверждение методической темы ГКОУ СО «Качканарская школа» на 2019-2020 учебный год. Обсуждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год, обсуждение форм проведения ШМО. Выбор и утверждение тем по самообразованию. Утверждение графика посещения уроков, предметных недель, олимпиад, конкурсов и т. д.	Сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания
2.	2 заседание. Защита программ самообразования за 2018-2019 учебный год.	Ноябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания. Рекомендации Сборник
3.	3 заседание. «Использование на практике современной технологии дифференцированного обучения».	Март	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания. Памятки, буклеты
4.	4 заседание. Заслушивание аналитических отчетов за межаттестационный период педагогов. Анализ работы ШМО за 2019-2020 учебный год.	Май	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания. Памятки, буклеты
2. Работа с педагогами школы.				
1.	Планирование работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Консультации по составлению индивидуальных образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	
2.	Знакомство с планом подготовки и проведения	Ноябрь	Зам. директора,	

	аттестации		руководитель ШМО	
3.	Обобщение опыта учителей, проходящих аттестацию в 2019-2020 учебном году	ноябрь - апрель	Зам. директора, руководитель ШМО	
4.	Знакомство с планом проведения открытых уроков. Оказание методической помощи в подготовке и проведении открытых мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора, руководитель ШМО	
5.	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы	1 раз в четверть	Психолог, руководитель ИМЦ, руководитель ШМО	
6.	Создание «Банка методических идей»	В течение года	Руководитель ШМО, учителя.	
7.	Проверка копилки педагогов по раздаточному и наглядному материалу	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО.	
8.	Консультации для учителей индивидуального обучения на дому по логопедии, ЛФК, психомоторике и др.	По мере необходимости	Зам. директора, руководитель ШМО, специалисты: Макушина Ю.Н., Филиппова Е.Н.	Методические рекомендации, памятки.
9.	Консультации по составлению рабочих программ. Защита рабочих программ	Август, сентябрь График	Зам. директора, руководитель ШМО	

3. Работа по повышению педагогического мастерства

1.	Обмен опытом между учителями по использованию индивидуального и дифференцированного подходов в обучении и воспитании обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	руководитель ШМО, педагоги	
2.	Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов, применение их в УВ процессе)	В течение года		
3.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 году	Сентябрь	Зам. директора, руководитель ШМО	Протокол заседания.
4.	Формирование информационной культуры: систематизация документации учителей и её создание в	В течение года	руководитель ШМО, педагоги	

	электронном варианте			
5.	Посещение курсов повышения квалификации, в том числе сетевых	По плану	Зам. директора, руководитель ШМО	Копии свидетельств.
6.	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий в рамках дня открытых дверей	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	Протоколы посещений.
7.	Участие в школьных педагогических советах, совещаниях, семинарах и т.д.	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	Протоколы посещений.
8.	Проведение лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	
9.	Проведение школьного конкурса: - Педагогический мастер - класс	IV четверть	Зам. директора, руководитель ШМО	Материалы конкурсов, протоколы.
4. Внеурочная деятельность учителей-предметников				
1.	Знакомство с планом предметных недель. Организация предметных недель, месячников, олимпиад, педагогических творческих недель (практическая часть по теме «Применение инновационных технологий учителями-предметниками в школе, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы»)	В течение года согласно годовому плану	Зам. директора, руководитель ШМО	Программа проведения, подведение итогов. План декад
2.	Организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	
5. Работа руководителя ШМО				
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год, организация его выполнения	Август	Руководитель ШМО	План
2.	Составление графиков посещения уроков, внеклассных мероприятий, недель по предметам	Сентябрь	Руководитель ШМО	График
3.	Согласование планов проведения предметных недель, месячников	По графику	Руководитель ШМО	План
4.	Проведение заседаний ШМО	По плану.	Руководитель ШМО	План
5.	Наблюдение за работой учителей по использованию	В течение года	Руководитель ШМО	

	современных педагогических технологий (системно-деятельностного подхода) на уроках и во внеурочное время.			
6.	Итоги работы методического объединения за учебный год	июнь	Руководитель ШМО	
7.	Предварительное планирование работы методического объединения на следующий учебный год	июнь	Руководитель ШМО	
6. Работа внутри ШМО.				
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических коррекционно–развивающих технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель ШМО, педагоги	Отчёт
2.	Рассмотрение, согласование рабочих программ педагогов, календарно-тематических планов, индивидуальных коррекционно-развивающих программ учащихся	Сентябрь	Руководитель ШМО.	Протокол
3.	Рассмотрение, согласование экзаменационных материалов	Март-апрель	Руководитель ШМО.	Протокол
4.	Формирование методической копилки педагогами.	В течение года	Руководитель ШМО, педагоги	Отчёт
5.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании ШМО	В течение года	Руководитель ШМО, педагоги	Протокол заседания.
6.	Мониторинг развития методологической культуры учителя	Сентябрь, май	Руководитель ШМО.	Отчёт
7.	Выборочное анкетирование учителей, обучающихся, родителей	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	
8.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора, руководитель ШМО	