

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Качканарская школа, реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
_____ Ильина Л.Ю.
«__» _____ 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГКОУ СО КСКОШ
_____ Ильина Л.Ю.
Приказ № _____
от «__» _____ 2019 год

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Руководитель ШМО
классных руководителей
_____ Козлова А.А.

г. Качканар
2019 год

Содержание

1. Цели и задачи МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.....	3
2. Сведения о членах МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.....	4
3. План заседаний МО классных руководителей	5-6
4. Годовая циклограмма работы МО классных руководителей.....	7
5. График открытых классных часов.....	8

Цель работы методического объединения классных руководителей:

Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания с учётом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи МО классных руководителей:

1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся с УО.
2. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы, работы с родителями.
3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
4. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий, работы с родителями.
5. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
6. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции.

Основные направления:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Участие в разработке планов воспитательной работы.
3. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
4. Контроль над качеством проведения классных часов.
5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.
6. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, города.
7. Вопросы организации работы с родителями обучающихся с УО.
8. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методик.
9. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
10. Оказание помощи в реализации ФГОС для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями).

Сведения о членах МО классных руководителей

№п/п	ФИО учителя	Образование	Пед. стаж	Класс
1	Бородина Светлана Евгеньевна	Среднее профессиональное НТПК 2006г. Высшее специальное НТГПА 2010г	13	3 «А»
2	Григорьева Раиса Николаевна	Среднее проф. Пед. училище им. 50летия ВЛКСМ – 1991 Проф. Переподготовка «Педагогическое образование: педагог-организатор» - 2018 г.	22	2 «А»
3	Дмитриева Ирина Николаевна	Среднее профессиональное Свердловский индустриальный педагогический техникум, 1984г. ГАОУ ДПО СО «ИРО» - 15 г.	18	7,9 «Б»
4	Зайцева Ирина Геннадьевна	Среднее профессиональное НТСТ 2004г. НТСТ ГАОУ ДПО СО «ИРО» -	9	8 «А»
5	Козлова Алена Андреевна	Высшее специальное ФГБОУ ВПОЧГУ– 2011г. Высшее специальное УрГПУ – 2013г.	7	2,4 «Б»
6	Куликова Ольга Владимировна	Высшее специальное УрГПУ – 2014г. 1	10	8-10 «Б»
7	Макушина Юлия Николаевна	Высшее НГПУ – 1999 г. Высшее специальное УрГПУ – 2014г 3г	21	6 «Б»
8	Мелехова Людмила Григорьевна	Среднее профессиональное НТПУ №1 – 1989	30	1,4 «А»
9	Мельникова Елена Юрьевна	Высшее НТГПИ – 2002г. Высшее специальное УрГПУ – 2010г. "Уральский институт подготовки кадров "21-й век" "Дефектология" «Логопедия» (2018г.)	15	9 «А»
10	Перминова Татьяна Петровна	Высшее УГПУ, 2005г. "Уральский институт подготовки кадров "21-й век" "Дефектология" Специализация	16	7 «А»

		Олигофренопедагогика 2017г.		
11	Помещенко Ирина Геннадьевна	Колледж Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "НТГСПА», 2010г. «Дефектология» Специализация Олигофренопедагогика - 2018г.	22	3 «Б»
12	Сабирьянова Юлия Владимировна	Высшее УрГПУ 1995г. Высшее специальное УрГПУ-2016г.	6	4 «А»
13	Сивкова Ольга Леонидовна	Высшее специальное НТГПИ – 1996г. Высшее специальное УрГПУ – 2006г	22	10,12 «Б»
14	Шуракова Светлана Ивановна	Высшее специальное НТГПА 2010г. Высшее "Уральский институт подготовки кадров "21-й век" "Дефектология" Специализация Олигофренопедагогика 2017г.	14	8-9 «Б»

Цель работы классного руководителя: создание условий для реализации и саморазвития личности обучающегося и его успешной социализации в обществе, просветительская работа с родителями.

Консультации классных руководителей – по запросу, по необходимости.

Заседания МО классных руководителей не реже, чем 1 раз в четверть:

- назначения и функции классного руководителя в современной школе.
- содержание деятельности классных руководителей.
- методика проведения интеллектуально-творческих дел.
- психолого-педагогический анализ воспитательных мероприятий.
- создание воспитательной системы в классе.
- диагностика воспитанности обучающихся.
- учебно-воспитательная деятельность классных коллективов.
- индивидуальные консультации педагога-психолога.

В течение года:

- создание банка интересных педагогических идей.
- работа по созданию учебно-методического комплекса.
- создание банка данных по изучению уровня воспитанности обучающихся.
- обзор методической литературы по интересующей проблеме, по темам саморазвития педагогов.
- проведение классными руководителями открытых мероприятий, классных часов, родительских собраний и др.
- проведение школьного конкурса «Самый лучший классный час».
- проведение школьного конкурса «Самый классный класс» (направленность антикоррупционная).

***Проверка классных уголков запланирована на декабрь 2019г. и апрель 2020г.**

План заседаний МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год

Заседание №1 Октябрь

Организационное заседание.

1. Защита тем самообразования классных руководителей за 2018 – 2019 учебный год.
2. Представление итоговой презентации школьного конкурса «Лучший огород».
3. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.
4. Написание программ коррекционно-воспитательной деятельности - классные руководители (Козлова А.А.).
5. Выбор тем самообразования (классные руководители).

Заседание №2 Декабрь

Основные направления работы с родителями обучающихся.

Консультационная и просветительская работа.

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.(С.И)
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.
4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. (Р.Н)
5. Формы работы с родителями.
6. Результаты проверки классных уголков.

Заседание №3 Март

Круглый стол.

Организация деятельности родительского клуба

1. Работа с родителями. Воспитывающими детей с нарушением интеллекта. (Классные руководители, Козлова А.А., Макушина Ю.Н.)

2. Примерные формы и методы работы с неблагополучными семьями, семьями «группы риска». (Сивкова О.Л.)
3. Опыт классных руководителей по работе с родителями обучающихся.

Заседание №4 Май /Июнь

Итоги года. Аналитические справки по ведению воспитательной работы в школе.

1. Роль семьи в воспитании и обучении обучающихся с нарушением интеллекта.
2. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год с творческим выступлением (классные руководители): фотоальбомы, презентации, видеоролики и др.
3. Пополнение «Копилки родительских собраний» и «Банка мероприятий по работе с родителями» (Классные руководители, педагог-психолог, фельдшер школы, педагог-психолог, социальный педагог).
4. Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

Годовая циклограмма работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год

Месяц	Запланированные мероприятия
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнение бланков с темами по самообразованию. • Написание программ коррекционно-воспитательной деятельности на 2018-2019 учебный год. • Подготовка кабинетов к новому учебному году (классный уголок, социальный паспорт класса).
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Сдача программ коррекционно-воспитательной деятельности. • Заседание МО классных руководителей №1.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Консультирование и беседы с родителями обучающихся и с родителями города, воспитывающими детей с нарушением интеллекта.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка уголков класса. • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Заседание МО классных руководителей №2.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение приемов, методов и способов организации работы с родителями обучающихся.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение классных часов. • Проведение школьного конкурса «Самый лучший классный час».
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание МО классных руководителей №3. • Посещение и взаимопосещение классных часов. • Проведение школьного конкурса «Самый лучший классный час».
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Повторная проверка уголков класса. Актуальность, своевременное пополнение информацией, доступность для обучающихся, соответствие с требованиями. • Посещение классных часов. • Проведение школьного конкурса «Самый лучший классный час».
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание МО классных руководителей №4. • Анализ воспитательной деятельности за 2019-2020 учебный год. • Проведение школьного конкурса «Самый лучший классный час».
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. • Собеседование с администрацией по итогам года: работа МО классных руководителей, согласование плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год. Сдача отчета.

График проведение школьного конкурса «Самый лучший классный час» в 2019-2020 учебном году

№	Классный руководитель	Тематика классного часа	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Белоусова Наталья Сергеевна			
2	Бородина Светлана Евгеньевна			
3	Григорьева Раиса Николаевна			
4	Дмитриева Ирина Николаевна			
5	Зайцева Ирина Геннадьевна			
6	Козлова Алена Андреевна			
7	Куликова Ольга Владимировна			
8	Макушина Юлия Николаевна			
9	Мелехова Людмила Григорьевна			
10	Мельникова Елена Юрьевна			
11	Перминова Татьяна Петровна			
12	Помещенко Ирина Геннадьевна			
13	Сабирьянова Юлия Владимировна			
14	Сивкова Ольга Леонидовна			
15	Шуракова Светлана Ивановна			