

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
Профсоюзной организации  
*Гапак*  
О.Н. Гапак  
«31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ СО  
«Качканарская школа»  
И.И. Грачева



Рассмотрено на трудовом собрании  
Трудового коллектива,  
Протокол от *31 августа* № *3*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИВЛЕЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение) в ГКОУ СО «Качканарская школа» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1 (с изменениями);
- Федеральным Законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1988 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 №135-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Уставом ГКОУ СО «Качканарская школа».

1.2. ГКОУ СО «Качканарская школа» (далее – ОУ) как юридическое лицо вправе самостоятельно привлекать средства от платных услуг и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано само учреждение.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления средств, полученных от приносящей доход деятельности в ОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития ОУ, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, охрану безопасности жизнедеятельности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной деятельности казенного учреждения, финансируемой из средств областного бюджета. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Все средства, полученные ОУ от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в областной бюджет (п. 108 Устава ОУ, ст. 161 БК РФ, абз.2 п.4 298ГК РФ, ч. 7,8 ст.33 Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ),

1.8. Настоящее Положение рассматривается на общешкольном собрании, утверждается приказом директора школы.

## **1. Источники привлекаемых доходов**

2.1. ОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом ОУ, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении в учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ОУ услуг;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде грантов от участия различных конкурсах;
- другие средства, предусмотренные Уставом ОУ,

2.3. Бухгалтерия ОУ ведет учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

## **3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных услуг**

3.1. Все средства, полученные ОУ от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, подлежат зачислению в областной бюджет.

#### **4. Порядок привлечения средств и имущества, полученных в виде добровольного пожертвования от юридических и (или) физических лиц**

**4.1.** Добровольные пожертвования в ОУ могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

**4.2.** Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

**4.3.** Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований (имущества) жертвователь пишет заявление на имя руководителя ОУ в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения, в случае дарения (жертвования) имущества в бухгалтерии ОУ оформляется договор пожертвования (дарения в общепользовательных целях) с указанием цели использования данного имущества и акт приемки-передачи имущества.

Имущество от благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ОУ и учитывается на балансе в установленном порядке.

**4.4.** Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

**4.5.** Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет Министерства общего и профессионального образования Свердловской области не допускается.

Руководитель несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению.

#### **5. Порядок привлечения средств, полученных в виде грантов**

**5.1.** Средства (гранты) полученные от участия в конкурсах в виде денежных средств, перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет ГРБС Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, с указанием цели расходования, если ГРБС не является организатором данного мероприятия.

**5.2.** ГРБС может внести изменения в сводную бюджетную роспись, увеличивающие бюджетные ассигнования, предусмотренные учреждению-получателю бюджетных средств, в объемах поступивших грантов. Целевые средства, полученные ОУ, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

**5.3.** Поступившие денежные средства учитываются специалистами бухгалтерии на балансе ОУ в установленном порядке.

## **6. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

**6.1.** Контроль соблюдения законности привлечения и расходования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляется Учредителем ОУ.

**6.2.** Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОУ.

**6.3.** Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

**6.4.** Работника ОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в ОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а так же принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

**6.5.** Руководитель ОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, согласно установленным формам отчетности и на общешкольном родительском собрании.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Руководитель ОУ несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

**7.2.** К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского Кодекса РФ.